

BANDO PER LA SELEZIONE DEL R.S.P.P. DELLA FONDAZIONE

1. PREMESSA

La Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Cagliari (d'ora in avanti OIC) indice una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. L'incarico, che prevede il compenso a base d'asta di € 3.000,00 escluso di iva ed oneri di legge, avrà termine al 31/12/2017 a decorrere dalla data di conferimento dello stesso, entro il febbraio 2016.

Per tale finalità la Fondazione OIC invita a presentare l'offerta ad una serie di professionisti individuati tra gli iscritti all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari.

L'affidamento comporta lo svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., ivi compresa la redazione del Documento di Valutazione Rischi aziendale, come meglio specificato oltre.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro a norma della legge n. 125/91 e s.m.i..

2. MODALITA' DI AFFIDAMENTO.

L'incarico sarà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125, comma 1 ultimo periodo del D.Lgs.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso al professionista che avrà formulato il maggior ribasso sull'importo posto a base di gara.

3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.

L'incarico consiste nello svolgimento della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, art. 31 del D.Lgs. 81/2008, per tutta la durata del contratto.

Il professionista incaricato, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., svolgerà i propri compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del Datore di Lavoro per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. 81/08, prevede le seguenti attività:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità' degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) fornitura ai lavoratori delle informazioni e della formazione, ai sensi degli articoli 36-37 del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, presso la sede dell'Ente e con agenda da definire con l'Amministrazione.

L'incaricato dovrà:

- Ispezionare i locali in uso e le attrezzature in dotazione;
- Verificare la presenza della documentazione obbligatoria relativa ad edifici e macchinari/attrezzature;
- Verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni; l'incarico include lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'inserimento delle nuove unità operative, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione, la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, la valutazione del rischio incendi e la stesura del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98;
- Verificare la manutenzione periodica di impianti ed attrezzature;
- Aggiornare, con cadenza annuale, il Documento di valutazione dei rischi;
- Aggiornare, con cadenza annuale, il piano di emergenza incendio e la formazione del personale;
- Verificare e curare la "formazione" del personale secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. citato, con particolare riguardo al personale del servizio di prevenzione e protezione, nonché a quello incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso;
- Organizzare incontri periodici con il datore di lavoro e con il rappresentante dei lavoratori, al fine di meglio gestire e coordinare la tutela della salute e della sicurezza, con cadenza almeno semestrale.

Le varie fasi del programma di prevenzione e protezione dovranno essere redatte con l'osservanza delle norme tecniche e specifiche, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni.

L'aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire improrogabilmente, entro tre mesi dalla stipula dell'incarico. Gli elaborati dovranno essere consegnati in copia cartacea e su supporto informatico.

L'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni ulteriore adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia.

I locali da sottoporre ad analisi e valutazione sono elencati ed identificati al punto successivo.

Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del datore di lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme dovute senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

4. SEDI DI LAVORO.

La fondazione OIC attualmente ha una sede degli uffici a Cagliari, in via Torquato Tasso 25/a. Si allega planimetria catastale indicante i locali di lavoro.

5. IMPORTO A BASE DI GARA.

L'importo a base di gara è determinato in 3.000,00 (diconsi euro tremila/00) iva e cassa esclusi.

Le competenze sopra indicate sono comprensive delle spese spettanti all'incaricato, oltre IVA e INARCASSA.

L'importo comprende lo svolgimento di tutte le funzioni sopra indicate.

L' affidamento del servizio in argomento non comporta oneri per la sicurezza.

L'importo è stato determinato utilizzando l'art. 6 del D.M. 31.10.2013, n. 143, "*Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria*", che permette, per le prestazioni non ricomprese nelle tabelle del decreto e non ricavabili per analogia a quelle, il calcolo del corrispettivo mediante onorario a vacazione. Si allega la tabella di calcolo da cui è stato ricavato l'onorario a base di gara.

OPERAZIONE	ore	quantità	costo orario	totale
Redazione del DVR	8	1	€ 50,00	€ 400,00
Redazione del piano di emergenza	2	1	€ 50,00	€ 100,00
Sopralluoghi mensili	1	24	€ 50,00	€ 1.200,00
Formazione Lavoratori (12 ore)	12	1	€ 50,00	€ 600,00
Redazione DUVRI	1	6	€ 50,00	€ 300,00
Aggiornamento Documenti	8	1	€ 50,00	€ 400,00
TOTALE				€ 3.000,00

6. I TERMINI E LE MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Il pagamento sarà erogato in due rate (a cadenza annuale) da liquidarsi entro 30 giorni dalla data di fatturazione. La fattura sarà emessa successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione redatto entro 15 giorni dal termine annuale della prestazione dal Responsabile del Procedimento.

7. REQUISITI DI AMMISSIONE

· REQUISITI GENERALI.

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- 1) Liberi professionisti in possesso dei requisiti generali ex. art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché associazioni di liberi professionisti i cui aderenti siano in possesso dei medesimi requisiti;
- 2) Società e Consorzi aventi al loro interno un professionista in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., che dovrà essere nominativamente indicato in sede di presentazione dell'offerta e che sarà personalmente responsabile della esecuzione delle prestazioni.

Sono ammesse a partecipare alla gara, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, anche associazioni temporanee tra soggetti ammissibili i cui componenti attestino singolarmente il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti.

In caso di consorzi e di raggruppamenti di prestatori di servizi non è comunque consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte, relative allo stesso servizio, in diverse associazioni temporanee ovvero individualmente ed in associazione o in consorzio, a pena di esclusione. Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese aventi gli stessi rappresentanti legali, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

· REQUISITI PROFESSIONALI.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/ 2008;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale;
- c) esperienza di almeno un precedente incarico di durata almeno annuale, anche cumulativa, quale RSPP.

8. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara, devono far pervenire presso la sede della Fondazione "Scuola di Formazione dell'Ordine Ingegneri della Provincia di Cagliari", in via Tasso 25/a, 09128 Cagliari entro e non oltre le ore 12 di lunedì 8 febbraio 2016 con l'indicazione dell'indirizzo del mittente, tramite consegna a mano o Racc. A/R o corriere, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente n. 2 buste, identificate dalle lettere "A" e "B", come di seguito precisato.

Farà fede la data e l'ora riportate nel timbro di acquisizione al protocollo di ricevimento. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non ammessi.

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.

La candidatura, redatta in carta semplice, deve essere proposta al Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione OIC, via Tasso n. 25/A, 09128 Cagliari, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano, datata e firmata per esteso, in busta chiusa, recante sulla parte esterna la denominazione del Mittente e la dicitura "*NON APRIRE CONTIENE DOMANDA PER L'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE*". Le domande di partecipazione dovranno pervenire, presso la sede della Fondazione, entro e non oltre le ore 12 di lunedì 8 febbraio 2016.

All'interno del plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, saranno contenute n. 2 buste, identificate dalle lettere "A" e "B".

La documentazione amministrativa e l'offerta economica, dovranno essere contenuti in due distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

Busta "A" La dicitura "Documentazione Amministrativa"

Busta "B" La dicitura "Offerta economica"

CONTENUTO DEL PLICO A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1. Allegato A - "Dichiarazione di possesso dei requisiti generali"
2. Allegato A1 - "Elenco dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici"
3. Allegato A2 - "Dichiarazioni dei singoli soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici" (da compilare singolarmente per ogni soggetto indicato

nell'Allegato A1)

4. Allegato A3 – “Dichiarazioni dati ai fini della verifica del DURC”
5. Allegato A4 - “Dichiarazione Requisiti Professionali”
6. Curriculum Vitae sottoscritto in ogni pagina
7. Copia Fotostatica del Documento di identità in corso di validità

CONTENUTO DEL PLICO B - “OFFERTA ECONOMICA”

1. Allegato B – “Modello offerta”

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal professionista o dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante.

2. Copia Fotostatica del Documento di identità in corso di validità

La Fondazione OIC declina ogni responsabilità per disguidi e/o smarrimenti delle eventuali comunicazioni previste dal presente Avviso, che fossero determinati da inesatte ed incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito, da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto a quello comunicato nella domanda, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o in ogni caso imputabili a terzi.

10. TERMINE DI VALIDITA' DELLE SINGOLE OFFERTE.

L'offerente si impegna a garantire la validità dell'offerta per 120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

11. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il seggio di gara procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione amministrativa e all'apertura dell'offerta economica in seduta pubblica mercoledì 10 febbraio 2016 alle ore 16,00.

In caso di parità di prezzo valido, si procederà secondo quanto stabilito dall'art. 77 del R.D. 25.05.1924, n. 87.

12. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE.

La prestazione avrà inizio entro febbraio 2016 e terminerà il 31 dicembre 2017.

13. SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE.

La selezione si svolgerà con Procedura ristretta, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 163/2006. L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Nel caso in cui il professionista risultasse inadempiente nella prestazione del servizio e/o non osservasse in tutto o in parte le condizioni presentate in sede di gara, sarà facoltà del Consorzio risolvere in qualsiasi momento il contratto, previo invio di raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione avrà effetto dal 90° giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'aggiudicatario.

15. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente Bando.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla rigorosa osservanza delle norme previste dalla Legge 13/08/2006 n. 136 e s.m.i. ed, in particolare, dell'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Sandro Catta.

Per informazioni aggiuntive ed eventuale sopralluogo dei locali di lavoro, non obbligatorio ai fini della validità dell'offerta, è possibile contattare la dott.ssa Elena Latti dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 13.00 al seguente recapito telefonico: 070 2041417.

17.DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione ha facoltà, in ogni momento della procedura, di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini della selezione.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Sandro Catta

